

スマホ対応業務管理ツール ご紹介資料

スマートフォン上、簡単操作で業務管理！

画面はサンプルですので、本開発前に項目などは調整・変更すること可能です。

(共通)

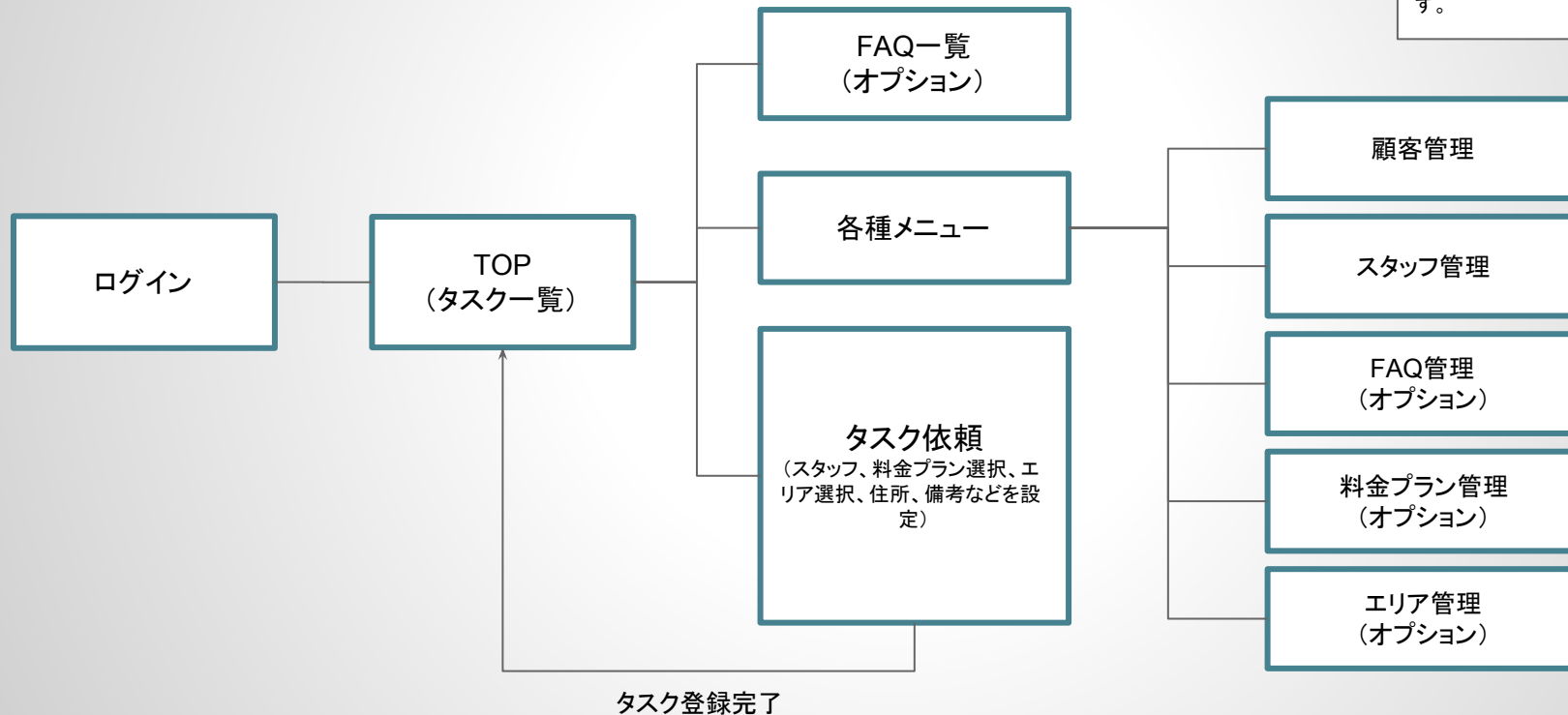
- ログイン機能(管理者 / スタッフ / 継続利用の顧客ユーザ)
- タスク登録 ※対管理者 / スタッフ - 顧客ユーザのタスク設定のみ、タスク登録するとメール通知される
- タスク登録承認機能 ※スタッフが予約メールを確認して問題なければ、承認。承認後、メール通知される。
- スケジュールを確認するカレンダー or リスト ※UIレイアウト・デザインが必要な場合は別途ご相談

(管理者のみ)

- 顧客登録/編集機能
- スタッフ登録/編集機能
- 顧客ユーザー一覧
- スタッフ一覧
- 料金プラン設定機能(オプション)
- FAQ設定機能(オプション)
- エリア絞り込み設定機能(オプション)
- **今後も順次、機能アップデートをしていきます！**
- その他設定
 - ダブルブッキング防止(例: 1hで設定すると、10:00~12:00 → 次予約できるのは、13:00以降)
 - スタッフ - 顧客閲覧権限設定(スタッフ・顧客双方が閲覧できる情報を制御できる)
 - タスク項目設定

画面フロー

画面はサンプルですので、本開発前に項目などは調整・変更すること可能です。



画面レイアウト(ログイン)

The wireframe shows a mobile-style login screen. At the top, the title '業務管理ツール' (Business Management Tool) is centered. Below it, the word 'ログイン' (Login) is centered. There are two input fields: the first is labeled 'ID' and the second is labeled 'PASS'. Below the input fields is a 'Login' button. A callout box points to the title with the text 'ネーミングは変更可能' (Naming is changeable). Another callout box points to the input fields with the text '管理者 / カメラマン / 顧客ユーザ共通' (Common for Administrator / Cameraman / Customer User).

業務管理ツール

ログイン

ID

PASS

Login

ネーミングは変更可能

管理者 / カメラマン / 顧客ユーザ共通

画面はサンプルですので、本開発前に項目などは調整・変更すること可能です。







画面レイアウト(現在のタスク状況)

業務管理ツール

logout
ボタン

現在のタスク状況 タスク依頼

■現在の予約状況

	MM/DD 10:00~(確定) Aさん(YY-YYYY-YYYY)	詳細
	MM/DD 10:00~(依頼中) Aさん(YY-YYYY-YYYY)	詳細
	MM/DD 10:00~(確定) Aさん(YY-YYYY-YYYY)	詳細
	MM/DD 10:00~(確定) Aさん(YY-YYYY-YYYY)	詳細
	MM/DD 10:00~(依頼中) Aさん(YY-YYYY-YYYY)	詳細
	MM/DD 10:00~(依頼中) Aさん(YY-YYYY-YYYY)	詳細

スクロール

画面はサンプルですので、本開発前に項目などは調整・変更すること可能です。

現在予約依頼されている撮影スケジュールを時系列で表示。
過去のものは表示されない。

画面レイアウト(タスク依頼)

業務管理ツール

logout ボタン

現在のタスク状況 タスク依頼




■日付を指定してタスク依頼する

YYYY MM DD タスク依頼

■スタッフを指定してタスク依頼する

Aさんに タスク依頼

■直近のスタッフ空き状況

	MM/DD 10:00~ Aさん(YY-YYYY-YYYY)	撮影依頼
	MM/DD 10:00~(依頼中) Aさん(YY-YYYY-YYYY)	撮影依頼
	MM/DD 10:00~(依頼中) Aさん(YY-YYYY-YYYY)	撮影依頼

スクロール

画面はサンプルですので、本開発前に項目などは調整・変更することが可能です。

時系列。過去のものは表示されない。
また、2週間以内に更新していないスタッフ情報は表示されない。

2週間以内に更新していないスタッフには定期的にメール通知する(月初、15日の2回/月)

画面レイアウト(タスク依頼フォーム)

業務管理ツール

タスク依頼フォーム

スタッフ
Aさん

タスク依頼日 *
YYYY/MM/DD

カテゴリ *

時間 *

指定なし

場所(住所)

その他コメント

タスク依頼をする

タスク依頼日の空いてる時間を自動でプルダウン表示

プルダウンで、カテゴリを選択

タスク依頼すると管理者/カメラマン/顧客ユーザーにメールが通知される

画面はサンプルですので、本開発前に項目などは調整・変更すること可能です。

構築スケジュール

最短1ヶ月程度で対応可能！

